

# COMISIÓN DEL CENTRO DE MATEMÁTICA

## RESOLUCIONES

### Sesión #2/2023

Fecha: 14 de marzo de 2023

Hora: 10:30 hs. a 12:30 hs.

Presente: Martín Reiris, Fernando Abadie, Richard Muñiz, Ignacio Bustamante, Augusto Rodríguez.

#### 1. Actas 1/2023 .

*Aprobar.*

(5 en 5)

2. (Exp. N.º 240100-000051-22)-Llamado N.º 076/22 a 2 cargos de Asistente (efectivo) del Centro de Matemática.

- **Designación del Tribunal.**

*Proponer al Consejo que el Tribunal que entenderá en el llamado N.º 076/22, a 2 cargos de Asistente del Centro de Matemática (Gr.2, 30 hs., efectivo), esté integrado por los Profesores **Enrique Cabaña** (Investigador Emérito – Pedeciba Matemática), **Iván Pan** (Cmat-Fcien), **Alfonso Artigue** (Dmel-Regional Norte), **Mariana Haim** (Cmat-Fcien) y **Juan Pablo Borthagaray** (Imerl-Fing).*

(5 en 5)

3. Solicitud del Prof. Alejandro Cholaquidis de Traslado de Sede del Régimen de Dedicación Total en su cargo de Prof. Adjunto del Centro de Matemática (Gr. 3, N.º 53013, efectivo, DT), por el período comprendido entre el 09/04/23 y el 22/04/23, a los efectos de realizar un estadia de investigación en la Universidad Autónoma de Madrid para trabajar con el Dr. Antonio Cuevas.

*Aceptar la solicitud y elevar a Decanato para su aprobación.*

(5 en 5)

4. Solicitud de Santiago Martinchich de licencia extraordinaria con goce de sueldo en su cargo de Asistente del Centro de Matemática (Gr. 2, N.º 52008, interino), por el período comprendido entre el 10 y el 14 de abril del corriente, a los efectos de participar de la conferencia “Anosov Dynamics” a realizarse en el “Centre international de rencontres mathématiques (CIRM)” de Marsella, Francia.

*Aprobar la solicitud.*

(5 en 5)

5. Solicitud de Elena Gomes de licencia extraordinaria con goce de sueldo en su cargo de Ayudante del Centro de Matemática (Gr. 1, N.º 51014, interino), por el período comprendido entre el 10 y el 14 de abril del corriente, a los efectos de participar de la conferencia “Anosov Dynamics” a realizarse en el “Centre International de rencontres mathématiques (CIRM)” de Marsella, Francia.

*Aprobar la solicitud.*

(5 en 5)

6. Solicitud del Prof. Martín Sambarino de Traslado de Sede del Régimen de Dedicación Total en su cargo de Prof. Titular del Centro de Matemática (Gr. 5, N.º 55001, efectivo, DT), por el período comprendido entre el 01/05/23 y el 30/06/23, a

**los efectos de realizar una estadía de investigación en el Instituto de Matemática de Jussieu, en París, Francia.**

*Aceptar la solicitud y elevar al Consejo con la recomendación de aprobar.*

**(5 en 5)**

**7. Solicitud del Prof. Martín Sambarino de licencia especial con goce de sueldo en su cargo de Prof. Titular del Centro de Matemática (Gr. 5, N.º 55001, efectivo, DT) para usufructuar de su derecho a año sabático por el período comprendido entre el 01/07/23 y el 30/06/24. Se adjunta Plan de Trabajo.**

*Aceptar la solicitud y elevar al Consejo con la recomendación de aprobar.*

**(5 en 5)**

**8. Solicitud del Prof. Sébastien Alvarez de Traslado de Sede del Régimen de Dedicación Total en su cargo de Prof. Adjunto del Centro de Matemática (Gr. 3, N.º 53011, efectivo, DT), por el período comprendido entre el 17 y el 24 de marzo de 2023, a los efectos de realizar una estadía de investigación en la UFF (Niteroi), Río de Janeiro, Brasil, para trabajar con su colaborador, el Prof. Bruno Santiago.**

*Aceptar la solicitud y elevar a Decanato para su aprobación.*

**(5 en 5)**

**9. Compra de Revistas para 2024.**

*Mantener en el orden del día*

**(5 en 5)**

**10. Asignación de tareas para el Dr. Martín Sambarino.**

A partir del primer semestre de 2023, el Prof. Martín Sambarino desempeñará las siguientes actividades:

- 1 er semestre 2023: libre de tareas por estadía de investigación en Francia.
- 2do semestre 2023: comienza licencia sabática. Dictará también un curso de posgrado.
- 1er semestre 2024: licencia sabática
- 2do semestre 2024: dictará un curso avanzado para la Licenciatura en Matemática.

**(5 en 5)**

**11. Administración de Red:**

- **Acuerdo para Martín Caramellino.**
- **Horas de trabajo presencial de los funcionarios.**

*De acuerdo a los conversado con el Imerl-Fing, y en acuerdo con los funcionarios, se resuelve organizar el trabajo de la Administración de Red de la siguiente forma:*

- *Martín Caramellino cumplirá 10 horas semanales de trabajo efectivo en el Centro de Matemática.*
- *Germán Correa cumplirá 15 horas semanales de trabajo presencial y 15 horas de trabajo a distancia en el Centro de Matemática.*

*También cumplirá 10 horas de trabajo presencial en el Imerl-Fing.*

*El Director del Cmat acordó con la Administración de Facultad que, a los efectos del control horario, sólo se tendrán en cuenta las 15 horas de trabajo presencial en el Cmat.*

**(5 en 5)**

**12. Fondo reintegro Martí.**

*Tomar conocimiento de lo informado por el Director.*

**(5 en 5)**

**13. Compra de informática.**

*Tomar conocimiento del informe del Director. Las compras de insumos de informática y para cubrir necesidades del local se financiarán con fondos de la cuenta Contrato de Reintegro (Laura Martí).*

**(5 en 5)**

**14. Solicitud del Prof. Tabaré Gallardo: cambio de pizarrón en el salón 207 de Facultad.**

Informar al Prof. Gallardo que, teniendo en cuenta que no hay consenso para realizar un cambio, el Centro de Matemática prefiere conservar los pizarrones de tiza que se encuentran en el primer y segundo piso de Facultad.

**(3 en 5)**

**15. Institutos centrales.**

*Mantener en el orden del día*

**(5 en 5)**

**16. Acreditación de Carrera.**

*Mantener en el orden del día*

**(5 en 5)**

**17. Licenciatura en Estadística: Solicitud de la Comisión de Carrera.**

- **Designación de delegado docente (titular).**

*Mantener en el orden del día.*

**(5 en 5)**

**18. Programa de visitas del Centro de Matemática.**

*Retirar del orden del día.*

**(5 en 5)**